

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
**«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности) ПП.05  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ЕГЕРЬ»**

**Специальность: 35.02.14 Охотоведение и звероводство**

р.п. Красные Баки  
2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-производственной работе



Ю.В. Веселова

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Ветлужское»



И.В. Кипятков

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП. 05 профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии «Егерь» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.14 Охотоведение и звероводство

Организация разработчик: ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Разработчик: Кодочигова Е.В., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Протокол № 1 от «30» августа 2011 г.

Председатель: Б. Борисов / Кодочигова Е.В.

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Содержание:**

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации программы производственной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05

## 1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 35.02.14 Охотоведение и звероводство и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по рабочей профессии Егерь.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального профессионального практического опыта в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 35.02.14. Охотоведение и звероводство.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнение мероприятий по охране и воспроизводству диких животных;</li><li>- проведения биотехнических мероприятий в охотничьих угодьях;</li><li>- охраны охотничьих угодий от нарушения природоохранного законодательства</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• вести наблюдения за жизнью диких животных и птиц;</li><li>• проводить инвентаризацию охотничьей фауны и флоры;</li><li>• проводить биотехнические мероприятия в охотничьих угодьях;</li><li>• пользоваться картографическими данными охотничьего хозяйства;</li><li>• проводить охранные мероприятия фауны и флоры в приписных охотничьих угодьях;</li><li>• обустраивать простейшие места охоты (лабаз, засидка, вышки и т.д.) для удобства и безопасности охоты; пользоваться охотничьим оружием и боеприпасами, правильно обращаться с ними;</li><li>• пользоваться Государственными и отраслевыми стандартами на продукцию охотничьего промысла;</li></ul>

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего -144 часов, в том числе практической подготовки -144 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) Организация и проведение всех видов охоты необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Организовать и проводить работы по охране диких животных в закрепленном обходе, заказнике, охотничьем хозяйстве, производственном участке.
ПК 5.2.	Организовать и проводить биотехнические мероприятия.
ПК 5.3.	Организовать и проводить работу по учету охотничьих животных.
ПК 5.4.	Организовать и проводить индивидуальные и коллективные охоты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05**

#### **3.1. Тематический план учебной практики в рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Выполнение работ по рабочей профессии «Егерь»**

<b>№</b>	<b>Наименование разделов практики</b>	<b>Количество часов практической подготовки</b>
1	Раздел 1. Ознакомление с предприятием	6
2	Раздел 2. Функциональные обязанности егеря	132
3	Раздел 3. Оформление документов по результатам прохождения производственной практики	6
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	
	Итого	144

Код ПК	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов практической подготовки
1	2	3	
<b>Раздел 1. Ознакомление с предприятием</b>			<b>6</b>
	Ознакомление с базой предприятия практики	Ознакомление с базой предприятия практики, прохождение инструктажа по ОТ, ТБ и пожарной безопасности	6
<b>Раздел 2. Функциональные обязанности егеря</b>			<b>132</b>
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 5.4.	<p>Организовать и проводить работы по охране диких животных в закрепленном обходе, заказнике, охотничьем хозяйстве, производственном участке.</p> <p>Организовать и проводить биотехнические мероприятия.</p> <p>Организовать и проводить работу по учету охотничьих животных.</p> <p>Организовать и проводить индивидуальные и коллективные охоты.</p>	Тема 1.1. Обязанности егеря.	8
		Тема 1.2. Методики проведения учётов	22
		Тема 1.3. Организация охот	30
		Тема 1.4. Биотехния в охотничьем хозяйстве.	72
<b>Раздел 3. Оформление документов по результатам</b>			
	Оформление документов по результатам прохождения производственной практики	Оформление документов по результатам прохождения производственной практики раздела 2	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Итого</b>			<b>144</b>

**3.2. Содержание производственной практики в рамках освоения  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
«Выполнение работ по рабочей профессии «Егерь»**

Наименование тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов практической подготовки
1	2	3
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Выполнение работ по рабочей профессии «Егерь»</b>		<b>144</b>
<b>Раздел 1. Ознакомление с предприятием</b>		<b>6</b>
Ознакомление с базой предприятия практики	Ознакомление с базой предприятия практики, прохождение инструктажа по ОТ, ТБ и пожарной безопасности	6
<b>Раздел 2. Функциональные обязанности егеря</b>		<b>132</b>
Тема 1.1. Обязанности егеря.	Обязанности егеря.	8
Тема 1.2. Методики проведения учётов	Проведения ЗМУ. Работа с GPS навигатором. Проведение учета кабана на подкормочной площадке Проведения учета тетерева на токах. Проведения учета медведя по следам. Проведение учета охотничье-промысловых видов животных. Оформление документов проведения ЗМУ.	22
Тема 1.3. Организация охот	Виды охоты. Орудия добычи. Учёт бобра, норки по следам жизнедеятельности Орудия добычи зверей и птиц Охотничье огнестрельное оружие. Основные части оружия. Расчет пользования и нормирования добычи Бонитировка охотничьих угодий Оформление документов для получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов	30
Тема 1.4. Биотехния в охотничьем хозяйстве.	Биотехнические мероприятия для зайцев. Биотехнические мероприятия по копытным животным Биотехнические мероприятия для боровой дичи	72

	Биотехнические мероприятия для водоплавающей дичи Биотехнические мероприятия и их классификация Биотехнические мероприятия для копытных, зайцев. Самоловы, их виды и порядок установки. Биотехнические сооружения и размещение их на территории охотничьих угодий Оформлению карточек учёта	
<b>Раздел 3. Оформление документов по результатам прохождения производственной практики</b>		<b>6</b>
Оформление документов по результатам прохождения производственной практики	Оформление документов по результатам прохождения производственной практики разделу 2.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
<b>Итого</b>		<b>144</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 05

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций реализуется концентрированно и является и завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Выполнение работ по рабочей профессии «Егерь».

Необходимые инвентарь и инструментарий:

- компасы;
- навигаторы;
- карты охотничьего учебного участка;
- бинокли;
- следовые и проходные капканы;
- сети, петли, древесные и норные капканы;
- живоловушки;
- электронный манок голосов охотничьих зверей и птиц;
- принадлежности для снаряжения охотничьих патронов;
- расходные материалы для снаряжения охотничьих патронов;
- универсальный автоматический прибор для снаряжения охотничьих патронов;
- образцы охотничьих пуль;
- подсадные чучела охотничьих птиц;
- электронные весы для снаряжения охотничьих патронов;
- сетки маскировочные;
- коллекционный материал видов лекарственных растений;
- инвентарь для выращивания, обучения, натаски и содержания охотничьих собак.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

Учебные объекты и рабочие места учебного охотничьего участка
Еловые старые густые леса.
Елово-мелколиственные леса.
Сухие сосновые боры.
Субольсь.
Сосновые молодняки.
Поймы.
Реки, старицы, озера.
Березовые сырые леса.
Пахотные земли.
Болота.

Смешанные леса.
Вырубки.
Луга.
Другие типы охотничьих угодий.

#### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ.

1. План- график проведения практики.
2. Приказ о прохождении производственной практики
3. Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
4. Программа производственной практики.
5. Методические рекомендации по организации практики студентов

Образовательные организации:

Планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями; заключают договоры на организацию и проведение практики; разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой; контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

Заключают договора на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

#### **Основные источники**

1. "Леонтьев Д. Ф. Охотничьи угодья, 2021 г." - коллекция "Лесное хозяйство и лесоинженерное дело — Издательство "Лань" (СПО)" ЭБС ЛАНЬ.
2. "Мартынов Е. Н., Масайтис В. В., Гороховников А. В. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство, 2021 г." - коллекция "Лесное хозяйство и лесоинженерное дело — Издательство "Лань" (СПО)" ЭБС ЛАНЬ.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Инструкция по организации, проведению учета и расчету численности учитываемых видов зверей и птиц на территории субъектов РФ «Экосистема», 2016 г.

<https://myslide.ru/presentation/instrukciya-po-organizacii--provedeniyu-ucheta-i-raschetu-chislennosti-uchityvaemyx-vidov-zverez-i-ptic-na-territorii-subektov-rf>

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

(руководство от учебной организации и предприятия)

Заместитель директора по УПР

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план- график проведения практики.

Заведующий отделом практического обучения:

- составляет план- график проведения практики;

Осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Методист по производственному обучению:

- осуществляет методическое руководство по созданию программ производственной практики по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство»

Преподаватель- руководитель производственной практики:

- проводить индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Руководитель практики от предприятия-(наставник, специалист предприятия):

- оказывает студенту(-ам) помощь в выполнении ими программы практики, помогает обеспечить их рабочими местами, необходимым имуществом, информацией, служебной и иной документацией и бланками;
- предоставляет возможность ознакомиться со служебными документами в объеме заданий, указанных в программе данной практики, необходимых студенту(-ам);
- по итогам практики (совместно с руководителем практики ГБОУ НО «КБЛК») подготовить и оформить необходимую отчетную документацию (аттестационные листы, отзывы о прохождении практики студентом (-ами ), утвердить дневники прохождения практики)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале и в дневнике практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой производственной практики и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении производственной результаты обучения по ПМ могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1. Организовать и проводить работы по охране диких животных в закрепленном обходе, заказнике, охотничьем хозяйстве, производственном участке.	Владение методикой по организации и выполнению работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.	Текущий контроль: Выполнение работ производственной практики
ПК 5.2. Организовать и проводить биотехнические мероприятия.	Владение методикой по организации и обоснованный выбор биотехнических мероприятий с соблюдением правил техники безопасности.	
ПК 5.3. Организовать и проводить работу по учету охотничьих животных.	Правильность проведения учета охотничьих ресурсов, в соответствии с методическими указаниями Министерства экологии и природных ресурсов.  Качество составления отчетной документации.	Промежуточная аттестация: дифференцированного зачета
ПК 5.4. Организовать и проводить индивидуальные и коллективные охоты.	Владение методикой по организации и проведению индивидуальной и коллективной охоты. Соблюдение правил коллективной охоты и требований техники безопасности.	